



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "Telesio"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Plessi: Scuola dell'Infanzia Modena – Ciccarello – S. Giorgio
Scuola Primaria: B. Telesio - Ciraoio
Scuola Secondaria di I grado E. Montalbetti

BANDO DI SELEZIONE INTERNO ALLA SCUOLA PERSONALE ATA

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016).

Titolo Del Progetto: "Scuole Aperte" Luoghi della partecipazione Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-325

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto** che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto** il Consiglio di istituto n 18 del 29 settembre 2017, sentito il collegio dei docenti n. 4 del 25 settembre 2017, che ha stabilito il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto nonché i criteri di comparazione dei curricula, ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001.
- Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

ISTITUTO COMPrensivo TELESIO
C.F. 92066590800 C.M. RCIC84200V

Prot_Telesio - Protocollo Informatico

Prot. 0000511/U del 30/01/2018 12:43:16 VI.10 - Beni mobili e servizi

Vista la candidatura dell'Istituto Comprensivo "Telesio" Reggio Calabria N. 21805 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Modulo formativo per i genitori	SBALLO IL BULLO	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport senza frontiere	€ 7.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Educazione posturale e attività motoria di base	€ 7.082,00
Potenziamento delle competenze di base	STORYTELLING: storie d'integrazione	€ 7.082,00
Orientamento post scolastico	E TU DI CHE TALENTO SEI?	€ 5.682,00
Potenziamento delle competenze di base	CLIL MTHS PROJECT	€ 7.082,00
	TOTALE SCHEDA FINANZIARIE	€ 39.092,00

Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota **MIUR AOODGEFID 31698 del 24/07/2017**

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €39.092,00

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di personale interno appartenente ai profili professionali **Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici**; disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nell'anno scolastico 2017/2018.

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

INDICE

La SELEZIONE il per il reclutamento delle figure

PROFILO	Attività	N° ore
N.1- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione 	max. 68 ore

	del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.	
N.3-COLLABORATORI SCOLASTICI	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.	max di 100 ore n. 2 Moduli 35 ore n. 1 Modulo 30 ore

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

La domanda dovrà essere corredata di:

- a) **MODULO DOMANDA**, compilato in ogni sua parte con chiarezza e completezza di dati;
- b) **CURRICULUM VITAE**, compilato in formato europeo, nel quale vanno indicate solo le notizie attinenti alle professionalità e titoli richiesti per il modulo prescelto (non sono ammessi curricula non in formato digitale);
- c) **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**, compilata nella colonna "A cura del candidato" valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa;

Il candidato dovrà altresì, contestualmente alla domanda, produrre:

- **dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente;**

- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del citato Codice, il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Telesio" in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata max di 3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2017/18.

Le selezioni, fra tutti i candidati, saranno effettuate attraverso la comparazione dei curricula a cura del Dirigente.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali a norma del D.Lgs. n.165-01, dell'art. 40 del D.I. n. 44-01 e della Legge n. 133-08

Si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Griglia di valutazione dei titoli		PUNTI
Certificazione competenze	• Altri titoli culturali oltre ai titoli d'accesso alla mansione svolta (1 punti per ogni incarico).	Punti max 5
	• Certificazioni informatiche, (1 punti per ogni incarico).	Punti max 5
	• Partecipazione corsi di formazione specifici alla mansione (1 punti per ogni incarico).	Punti max 5
Attività professionale	• Incarichi in progetti PON e POR (1 punti per ogni incarico).	Punti max 5
	• Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 3 DA 11 a 20 punti 4 OLTRE 20 punti 5
Totale		Punti 25

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 16,00 del 13 febbraio 2018.

Il candidato dovrà usare una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio, per l'incarico di:** _____";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **rcic84200v@pec.istruzione.it** con oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio, per l'incarico di:** _____";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio, per l'incarico di:** _____";

Non fa fede la data del timbro postale per eventuali istanze inviate a mezzo posta. L'arrivo delle istanze o la consegna dopo la data e l'orario anzidetti, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione scolastica e sarà motivo di esclusione dalla gara. N O N saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le domande inviate a mezzo fax e via e-mail e quelle mancanti dei dati richiesti.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola, <http://www.ictelesiomontalbettirc.gov.it> entro il **20/02/2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.ictelesiomontalbettirc.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

1. Allegato A
2. Allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Marisa G. MAISANO)

MARISA
GUGLIELMIN
A MAISANO

Firmato digitalmente da MARISA
GUGLIELMINA MAISANO
DN: cn=MARISA GUGLIELMINA
MAISANO, o=ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE B. TELESIO - REGGIO
CALABRIA, ou=M.I.U.R.,
email=ic394200@istruzione.it, c=IT
Data: 2018.01.30 12:22:48 +01'00'